

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV）

(I) 労働時間					
前年度（2022年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,775	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,816	人
				利用者の1日の平均労働時間数	6.492269392
					時間
(II) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度（2021年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	23,067,272	円	利用者に支払った賃金総額	23,019,387	円
				収支	47,885
					円
前年度（2022年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	23,594,838	円	利用者に支払った賃金総額	23,550,379	円
				収支	44,459
					円
(III) 多様な働き方					
前年度（2022年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
<input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		<input checked="" type="checkbox"/> 職員として登用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※うち1名は雇用継続期間が6月に達している ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務を行った人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
<input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム制を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務に従事した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：		<input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 1名 ※実施した期間 4月1日～ 3月31日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 12時15分～19時30分 職務内容： コロケ・ミンチカツ販売	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
<input checked="" type="checkbox"/> 時間単位取得を活用した人数 <input type="checkbox"/> 15名 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 取得した期間： 4月 1日～ 3月 31日 取得日数・時間 200日 1303時間		<input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等を取得した人数 <input type="checkbox"/> 1名 ※取得した内容： 適応障害を発症した為 取得した期間： 2月8日～ 3月31日 就業時間： 8時30分～16時00分 職務内容： コロケ・ミンチカツ製造			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（2022年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
<input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を策定している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 研修実施回数 外部 1回/内部 1回 対象職員数 3人 うち研修受講者数 3人 ※研修名 販売力向上セミナー 研修講師 菅野 弘達 実施日・受講者数 9月 6日 1人		<input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="checkbox"/> 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<input type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
<input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="checkbox"/> 2回 ※商談会等名 新商品説明 主催者名 にここ会 日時 2月 24日 内容 当法人が製造した商品の営業販売先への売込みを含めた交渉		<input checked="" type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2019年10月1日 人事評価制度の対象職員数 3名 うち昇給・昇格を行った者 3名 当該人事評価制度の周知方法 職員に配布		<input checked="" type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
<input checked="" type="checkbox"/> 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<input checked="" type="checkbox"/> ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。